«Согласовано»
Уполномоченное лицо от
трудового коллектива
С.М. Мамутова

« Утверждаю»
Директор МБУК «Централизованная
клубная система»городского округа
Судак В.А. Ребриков

ПОЛОЖЕНИЕ
О Судакском городском доме культуры– структурном подразделении Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Судакского городского дома культуры, который является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак.

1.2. Судакский городской дом культуры осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, локальными актами администрации города Судака, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак (далее - Учреждение), настоящим Положением.

1.3. Судакский городской дом культуры создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак с согласия администрации города Судака (далее - учредитель).

1.4. Судакский городской дом культуры не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак, который несет ответственность за деятельность Судакского городского дома культуры.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДАКСКОГО ГОРОДСКОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ.

2.1. Судакский городской дом культуры создан в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2 Основными задачами являются:

- сохранение и развитие культурных традиций территории;
-информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
-организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций, создание условий для полноценного досуга населения;
- создание и организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;
- предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультационных и иных услуг населению и организациям;

- обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения.

2.3. Для достижения установленной настоящим Положением цели Судакский городской дом культуры осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков любительского художественного, декоративно-прикладного и изобразительного творчества, народных коллективов;
- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- работа клубных любительских коллективов, творческих объединений населения,
- организация курсов, кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам (кройка и шитье, вязание, кружевоплетение и т. п.);
- оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий;
- предоставление услуг по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;
- иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Положением.

Судакский городской дом культуры (далее- СГДК) вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак и Положением «О Судакском городском доме культуры– структурном подразделении Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак, в том числе оказывать платные услуги населению.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. СГДК имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции городского дома культуры;

3.2. На СГДК возлагаются следующие обязанности:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые Уставом и планом работы Учреждения, настоящим положением, иными внутренними документами Учреждения.
- гарантировать соблюдение прав и свобод получателей услуг и обычных посетителей;
- осуществлять функции, вытекающие из целей и видов деятельности настоящего положения;
- регулярно сдавать ежемесячные, квартальные, полугодовые и годовые отчёты в сроки, назначенные Центром народного творчества Республики Крым и руководителем Учреждения;
- вести журнал клубной работы, как документ строгой отчётности, являющийся основанием для определения показателей отнесения к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы.

3.3. СГДК, как структурное подразделение Учреждения, обеспечивается защитой своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации,

законодательством Республики Крым, поддержкой органов государственной власти и местного самоуправления, в т. ч. финансовой.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление СГДК осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак.

4.2 Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения СГДК осуществляет директор СГДК, назначаемый приказом директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак по согласованию с учредителем.

4.3 Права и обязанности директора структурного подразделения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак определяются Уставом муниципального учреждения культуры, Положением о СГДК, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4. Директор Судакского городского дома культуры:

- в своей деятельности подотчётен директору Учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность СГДК;
- в рамках деятельности структурного подразделения и в пределах своей компетенции представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность;
- ведет подбор кадров и представляет их на утверждение директору Учреждения;
- закрепляет за работниками СГДК основные направления их деятельности;
- осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;
- контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности;
- укрепляет материально-техническую базу своего клубного учреждения.

4.5. Директор Учреждения в рамках контроля деятельности СГДК:

- осуществляет контроль за деятельностью СГДК;
- обеспечивает необходимые условия для его работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- определяет необходимую численность работников и утверждает штаты;
- организует сбор, обобщение и анализ отчетности, предоставляемой директором структурного подразделения;
- в случае необходимости проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности СГДК и использования имущества, находящегося в оперативном управлении;
- обеспечивает предоставление организационной и методической помощи, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий;
- даёт рекомендации по повышению эффективности деятельности Дома культуры.

4.6. СГДК предоставляет статистическую и иную отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в методический кабинет, отдел кадров МБУК «Централизованная клубная система» и в МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений городского округа Судак».

4.7. Методический кабинет МБУК «Централизованная клубная система»:

- предоставляет Судакскому городскому дому культуры организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам

планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателя деятельности СГДК;
- готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности дома культуры, в том числе функционирования системы внутреннего аудита результативности, а также по повышению качества и доступности услуг.

V. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Судакском городском доме культуры действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

5.2. Работники СГДК в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

6.1. Для достижения цели СГДК осуществляет взаимодействие:
- с сельским Домами культуры и клубами городского округа Судак;
- с иными учреждениями культуры, находящимися на территории округа.

6.2. В рамках организации взаимодействия СГДК:
- осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культурно-досугового типа и самостоятельными коллективами, изучение, обобщение новых явлений культурно-досуговой деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью;
- участвует в системе информационного обмена между учреждениями культуры по основным направлениям деятельности;
- получает методическую помощь по основным направлениям деятельности от методистов Учреждения.
- предоставляет в методический кабинет Учреждения необходимую информацию о творческой деятельности с целью обобщения, систематизации, издательской деятельности Учреждения;
- участвует в мероприятиях по повышению профессионального уровня сотрудников, организуемых Учреждением, в республиканских мероприятиях по повышению квалификации.
- участвует в мероприятиях, организуемых Учреждением, в случаях, предусмотренных положением о проведении мероприятия, либо по указанию директора Учреждения.

VII. ИМУЩЕСТВО.

7.1. В целях обеспечения деятельности СГДК, в соответствии с Положением о СГДК, ему выделяется имущество, закрепленное за Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак на праве оперативного управления. Имущество СГДК учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак.

VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1 Источником финансовых средств СГДК является Учреждение.

8.2. Источниками финансирования деятельности СГДК являются:
- бюджетные ассигнования;
- иная деятельность, приносящая доход;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Финансирование деятельности Учреждения за счёт средств муниципального бюджета осуществляется на основании муниципального задания, формируемого учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

8.4.Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной руководителем СГДК, согласованной с директором Учреждения. Цены на платные услуги согласовываются с директором Учреждения и утверждаются директором Учреждения, согласно действующему законодательству.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

9.1. Реорганизация или ликвидация Судакского городского дома культуры осуществляется в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.