

«Согласовано»

Представитель трудового коллектива
МБУК «Централизованная клубная
система» городского округа Судак

С.М. Мамутова

«18» июня 2021г.

«Утверждаю»

Директор МБУК

«Централизованная система»

городского округа Судак

Е.М. Лисовая

«18» июня 2021г.



Др. № 76/1-0
от 18.06.2021г.

Положение

о комиссии по распределению стимулирующих выплат

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее по тексту – Комиссия) работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак создается в целях реализации проведения объективной оценки результативности профессиональной деятельности сотрудников и определяет общие требования к системе оплаты труда работников МБУК «Централизованная клубная система» городского округа Судак.

1.2. Комиссия состоит из 5 членов: представителя трудового коллектива, сотрудников МБУК "ЦКС".

1.3. Структура Комиссии:

- Председатель комиссии – 1 человек;
- Заместитель председателя – 1 человек;
- Секретарь комиссии – 1 человек;
- Члены комиссии – 2 человека.

1.4. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора МБУК «Централизованная клубная система» городского округа Судак.

1.5. Председатель Комиссии назначается и утверждается приказом директора МБУК «Централизованная клубная система» городского округа Судак.

1.6. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора МБУК «ЦКС» ГО Судак с учётом мнения представителя трудового коллектива МБУК «Централизованная клубная система» городского округа Судак, которая утверждается приказом директора МБУК «Централизованная клубная система» городского округа Судак.

1.7. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из её состава Комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

1.8. Председатель Комиссии организует и планирует её работу,

председательствует на совещаниях комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

1.9. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.

1.10. Секретарь Комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений, ведет иную документацию Комиссии.

1.11. В случае отсутствия Секретаря Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.

1.12. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Положением об оплате труда МБУК «Централизованная клубная система» городского округа Судак;
- Уставом МБУК «Централизованная клубная система» городского округа Судак;
- Положением о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат и премий к заработной плате работников МБУК «Централизованная клубная система» городского округа Судак.

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

2. Компетенция Комиссии

2.1. К компетенции комиссии относятся следующие вопросы:

- утверждение перечня показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда работников МБУК «Централизованная клубная система» городского округа Судак для определения размера стимулирующих надбавок и выплат;
- оценка выполнения работниками МБУК «Централизованная клубная система» городского округа Судак утвержденных показателей и критериев качества и результативности труда на основании представленных ими аналитического материала;
- подсчет результатов работы каждого сотрудника МБУК «Централизованная клубная система» городского округа Судак для определения размера стимулирующих надбавок и выплат;
- лишение работников частично или полностью стимулирующих выплат за несвоевременное, некачественное выполнение или невыполнение должностных обязанностей, приказов, нарушений внутреннего трудового распорядка;
- при отсутствии или недостаточности финансовых средств Комиссия вправе уменьшить или отменить их выплату;
- рассмотрение возражений работников относительно утвержденных результатов выполнения ими показателей и критериев качества и результативности труда;

2.2. Комиссия вправе:

- вносить изменения (дополнения) в перечень показателей (оснований) и

критериев качества и результативности труда работников МБУК «Централизованная клубная система» городского округа Судак для определения размера стимулирующих надбавок и выплат.

3. Порядок проведения заседаний Комиссии

- 3.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет её председатель.
- 3.2. Проведение заседания комиссии является правомочным (имеет кворум) в случае, если на заседании присутствуют не менее 75 процентов ее членов.
- 3.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствовавших на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
- 3.4. Каждый член Комиссии имеет один голос.
- 3.5. Протокол заседания комиссии передается директору МБУК «Централизованная клубная система» городского округа Судак для оформления Приказа.
- 3.6. Протоколы заседаний комиссии с рабочими материалами по повестке дня подшиваются в отдельное дело, которое хранится у председателя комиссии.

4. Порядок начисления дополнительных стимулирующих выплат

- 4.1. Комиссия рассматривает результаты работы сотрудников МБУК «Централизованная клубная система» городского округа Судак в соответствии с критериями согласно Положения о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат и премий к заработной плате работников МБУК «Централизованная клубная система» городского округа Судак.
- 4.2. Сводный результат по каждому сотруднику МБУК «Централизованная клубная система» городского округа Судак вносится в протокол.
- 4.3. Утвержденный комиссией сводный протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.
- 4.4. Комиссия принимает решение о размере премии, снижении премии либо о размере депремирования в отношении каждого работника МБУК «ЦКС» ГО Судак.
- 4.5. На основании протокола директор МБУК «Централизованная клубная система» городского округа Судак издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.
- 4.6. Бухгалтерия согласно изданного приказа производит начисление.

5. Права и обязанности членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии имеют право:
 - Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в

4

письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;
- Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

6. Соблюдение прав работников

6.1. В решениях принятых Комиссией, работники МБУК «Централизованная клубная система» городского округа Судак имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

6.2. В случае несогласия с размером стимулирующих выплат, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат и премий к заработной плате работников МБУК «Централизованная клубная система» городского округа Судак, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

6.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат и премий к заработной плате работников МБУК «Централизованная клубная система» городского округа Судак или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника МБУК «Централизованная клубная система» городского округа Судак, выраженную в результатах начисления стимулирующих выплат, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии, работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.6. Работники МБУК «Централизованная клубная система» городского округа Судак имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат и премий к заработной плате работников МБУК «Централизованная клубная система» городского округа Судак, в случаях некорректности изложения, занижения или неучтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

6.7. По аргументированному требованию трудового коллектива (не менее чем 2/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об

отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора МБУК «Централизованная клубная система» городского округа Судак.

отправлены в работу Комиссия рассматривается на заседании Комиссии
принимается на основе собрания, трудовые коллективы и утверждается
приказом директора МБУ «Промышленные кадры системы городского
образования

Прочито и пронумеровано
Семенов
листов

Директор

В.А. Семенов

