
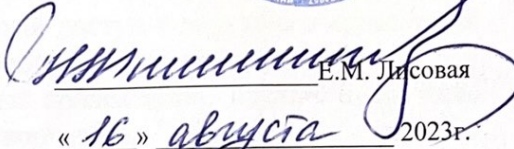


Приложение №1 к приказу
от 16.08.2023 №128-О

СОГЛАСОВАНО
Представитель работников
МБУК «Централизованная клубная
система» городского округа Судак

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК
«Централизованная клубная система»
городского округа Судак


С.М. Мамутова
« 16 » августа 2023г.


Е.М. Лисова
« 16 » августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Судакском городском доме культуры «Долина Роз» - структурном
подразделении
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная клубная система» городского округа Судак

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Судакского городского дома культуры «Долина Роз» (далее – СГДК), который является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак (далее – Учреждение).

1.2. СГДК осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, локальными актами администрации города Судака, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. СГДК может сочетать в себе функции клуба, музея, кино-, видеотеатра и другие функции (по типу «клуб-музей», «киноклуб»).

1.4. СГДК создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Учреждением с согласия администрации города Судака (далее - Учредитель).

1.5. СГДК не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, который несет ответственность за деятельность СГДК.

1.6. Зона обслуживания – население города Судака.

1.7. Местонахождение СГДК: Республика Крым, г. Судак, ул. Алуштинская, 15а.

II ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СУДАКСКОГО ГОРОДСКОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ
«ДОЛИНА РОЗ»

2.1. СГДК создан в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Основными **целями** деятельности СГДК являются:

2.2.1. осуществлять, через различные формы культурно-массовой работы, конституционное право любого гражданина Российской Федерации, в том числе детей, на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, возможность заниматься творчеством;

2.2.2. создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, культурно-бытовым и иным интересам, других клубных формирований;

2.2.3. содействовать в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций;

2.2.4. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, проведение спектаклей, концертов, других театрально – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, демонстрация кинофильмом и видеопрограмм;

2.2.5. способствовать развитию народных промыслов, творческих и прикладных навыков населения;

2.2.6. создавать благоприятные условия для неформального общения посетителей СГДК;

2.2.7. предоставление в рамках возможностей СГДК разнообразных платных услуг социально - культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

2.2.8. осуществлять информационное обслуживание (в том числе на договорных началах) органов муниципальной власти и управления, информационное обеспечение муниципальных, культурно-образовательных программ и проектов.

2.3. Основными **задачами** СГДК являются:

2.3.1. создание условий для развития и сохранения традиционного народного художественного творчества, любительского (самодельного) творчество, творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

2.3.2. возрождение, сохранение и развитие народных художественных ремесел, в том числе бытовавших на территории муниципального образования городского округа Судак Республика Крым;

2.3.3. вовлечение различных социальных групп населения в деятельность клубных формирований;

2.3.4. поддержание баланса инновационности и традиционности в

основной деятельности клубного характера;

2.3.5. осуществление мероприятий, ориентированных на формирование личности детей и молодежи через информационно-познавательную, просветительскую, досугово-образовательную деятельность, содействующую развитию их интеллектуального и творческого потенциала;

2.3.6. развитие новых технологий оказания престижной для местного сообщества социокультурной услуги;

2.3.7. обеспечение равного доступа всех категорий населения к культурно – досуговым услугам и продуктам независимо от места проживания;

2.3.8. внедрение социально значимых проектов по развитию творчески-патриотических инициатив молодежи и других категорий населения.

2.4. Для достижения установленной настоящим Положением цели СГДК осуществляет следующие **виды** деятельности:

2.4.1. анализирует, обобщает, распространяет, внедряет передовой опыт работы клубных учреждений по развитию самодеятельного художественного творчества, клубных формирований, организации культурно-досуговой деятельности среди различных возрастных и профессиональных групп населения;

2.4.2. организует работу с самодеятельными композиторами, художниками, кино-, фото- и видеолюбителями;

2.4.3. проводит городские, зональные праздники, смотры, конкурсы, фестивали по различным жанрам народного творчества, любительских клубных формирований, кино- и видеофильмов; праздники, концерты, посвященные знаменательным и памятным датам; выставки работ народного творчества, мастеров декоративно-прикладного искусства, студий народных промыслов и ремесел;

2.4.4. принимает участие в окружных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах народного творчества, выставках работ народных умельцев, художников-любителей;

2.4.5. на основе бюджетного финансирования, самокупаемости создает кружки, объединения, студии, которые действуют согласно положениям, утвержденным директором Учреждения;

2.4.6. проводит в своих зданиях концертные программы, культурно-досуговые мероприятия для различных возрастных и профессиональных групп населения муниципального образования городского округа Судак, организывает другие культурно-познавательные, информационно-просветительские, литературно-музыкальные мероприятия в том числе для слабовоспитанных слоев населения, платные выездные концерты собственных коллективов в населенных пунктах муниципального образования и за ее пределами;

2.4.7. привлекает любителей и профессиональных артистов, а также творческие коллективы для участия в мероприятиях;

2.4.8. организывает работу по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста,

многодетных и молодых семей;

2.4.9. организует работу в установленном порядке совместного сотрудничества с образовательными учреждениями, учреждениями клубного типа, организациями, объединениями, клубами по интересам и иными учреждениями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.10. организует коммуникационные площадки для работы с молодежью, общественными организациями местного сообщества.

2.5. СГДК вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, карнавалов, фестивалей, смотров, конкурсов, лотерей, спектаклей, детских утренников;
- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности, выставок-продаж, аукционов, ярмарок;
- организация концертной деятельности профессиональных и любительских артистических коллективов, отдельных исполнителей;
- видеообслуживание (производство фоторабот и видеосъемок, видеомонтаж);
- осуществление звукозаписи различных творческих коллективов;
- продажа билетов (абонементов) на коллективное и индивидуальное посещение культурно-массовых, спортивных мероприятий, продажа рекламных и сувенирных изделий;
- помощь в культурно-бытовом обслуживании различных категорий населения, в проведении коллективных и семейных мероприятий;
- организации разнообразных досуговых мероприятий и программ по заявкам организаций, учреждений и физических лиц;
- прокат (пошив, ремонт, изготовление, настройка, наладка) сценических костюмов, обуви и реквизита, тренажеров;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- предоставление помещений в аренду с согласия собственника этого имущества;
- продажа репертуарно - методических материалов;
- участие творческих коллективов и исполнителей в конкурсах и концертах разных уровней.

2.6. СГДК вправе вести и другую дополнительную приносящую доход деятельность, в том числе оказывать платные услуги населению (при наличии), для достижения целей, для которых оно создано, при условии, что такая деятельность предусмотрена Уставом Учреждения и Положением «О СГДК - структурном подразделении МБУК «Централизованная клубная система» городского округа Судак».

2.7. Основная, приносящая доход, деятельность, может осуществляться в форме предоставления платных услуг, указанных в Уставе Учреждения.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение

Учреждения.

**III ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУДАКСКОГО
ГОРОДСКОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ
«ДОЛИНА РОЗ»**

3.1. СГДК имеет **право**:

3.1.1. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

3.1.2. участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

3.1.3. осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции сельского клуба.

3.2. На СГДК возлагаются следующие **обязанности**:

3.2.1. надлежащим образом выполнять свои обязательства, определяемые Уставом и планом работы Учреждения, настоящим положением, иными внутренними документами Учреждения.

3.2.2. гарантировать соблюдение прав и свобод получателей услуг и обычных посетителей;

3.2.3. осуществлять функции, вытекающие из целей и видов деятельности настоящего положения;

3.2.4. регулярно сдавать ежемесячные, квартальные, полугодовые и годовые отчёты в методический кабинет в сроки, назначенные Центром народного творчества Республики Крым, администрацией города Судака и руководителем Учреждения;

3.2.5. вести журнал клубной работы, как документ строгой отчётности, являющийся основанием для определения показателей отнесения к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы;

3.2.6. взаимодействовать с другими структурными подразделениями и с общественными организациями городского округа Судак;

3.2.7. ежегодно отчитывается перед Учреждением о своей работе в форме концертов, выставок, праздников.

3.3. СГДК, как структурное подразделение Учреждения, обеспечивается защитой своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, поддержкой органов государственной власти и местного самоуправления, в т. ч. финансовой.

3.4. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность СГДК, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

IV РЕЖИМ РАБОТЫ

- 4.1. Рабочее время Работников СГДК определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также должностными обязанностями, трудовым договором, графиком режима работы структурного подразделения.
- 4.2. Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.
- 4.3. Режим работы СГДК согласовывается с руководителем структурного подразделения и утверждается директором Учреждения ежегодно.

V УПРАВЛЕНИЕ

- 5.1. Управление СГДК осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и Уставом Учреждения.
- 5.2. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения СГДК осуществляет заведующий структурным подразделением, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 5.3. Директор Учреждения осуществляет контроль за соответствием деятельности СГДК согласно законодательства РФ, уставным целям и данному Положению.
- 5.4. Права и обязанности заведующего структурным подразделением Учреждения определяются Уставом Учреждения, Положением о СГДК, трудовым договором и должностной инструкцией.
- 5.5. Заведующий структурным подразделением- СГДК:
 - 5.5.1. в своей деятельности подотчётен директору Учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность СГДК;
 - 5.5.2. в рамках деятельности структурного подразделения и в пределах своей компетенции представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
 - 5.5.3. осуществляет организационную и хозяйственную деятельность;
 - 5.5.4. организует выполнение возложенных на СГДК задач;
 - 5.5.5. отдаёт в пределах своей компетенции распоряжения и контролирует их выполнение;
 - 5.5.6. осуществляет руководство подразделением и творческим коллективом СГДК;
 - 5.5.7. ведёт подбор кадров и представляет их на утверждение директору Учреждения;
 - 5.5.8. закрепляет за работниками СК основные направления их деятельности;
 - 5.5.9. обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
 - 5.5.10. контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности;
 - 5.5.11. осуществляет разработку перспективных, текущих календарных планов, ведёт учет и установленную отчетность.
- 5.6. Директор Учреждения в рамках контроля деятельности СГДК:

- 5.6.1. осуществляет контроль за деятельностью СГДК;
- 5.6.2. обеспечивает необходимые условия для его работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- 5.6.3. организует сбор, обобщение и анализ отчетности;
- 5.6.4. организует основные мероприятия;
- 5.6.5. в случае необходимости проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности СГДК и использования имущества, находящегося в оперативном управлении;
- 5.6.6. обеспечивает предоставление организационной и методической помощи, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий;
- 5.6.7. даёт рекомендации по повышению эффективности деятельности СГДК;

5.7. СГДК предоставляет в методический кабинет статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, в отдел кадров Учреждения и в МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений городского округа Судак» дважды в месяц таблицу использования рабочего времени (15 и 30 число каждого месяца).

5.8. Методический кабинет Учреждения:

5.8.1. предоставляет СГДК организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателя деятельности СГДК;

5.8.2. готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности сельского дома культуры, в том числе функционирования системы внутреннего аудита результативности, а также по повышению качества и доступности услуг.

5.9. СГДК имеет следующие регламентирующие документы:

- Устав Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Положение о СГДК;
- журналы учета массовой и кружковой работы;
- режим работы структурного подразделения;
- Положение о предоставлении платных услуг (при наличии).

VI ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

16.1. Отношения работников СГДК, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством.

16.2. Работник СГДК в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

VII ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

7.1. Для достижения цели СГДК осуществляет взаимодействие:

7.1.1. с другими структурными подразделениями и различными

творческими клубами и т.д., не входящими в структуру Учреждения муниципального образования городской округ Судак;

7.1.2. с иными учреждениями культуры, находящимися на территории Республики Крым.

7.2. В рамках организации взаимодействия СГДК:

7.2.1. осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культурно-досугового типа и самостоятельными коллективами, изучение, обобщение новых явлений культурно-досуговой деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью;

7.2.2. участвует в системе информационного обмена между учреждениями культуры по основным направлениям деятельности;

7.2.3. получает методическую помощь по основным направлениям деятельности от методистов Учреждения;

7.2.4. предоставляет в методический кабинет Учреждения необходимую информацию о творческой деятельности с целью обобщения, систематизации, издательской деятельности Учреждения;

7.2.5. участвует в мероприятиях по повышению профессионального уровня сотрудников, организуемых Учреждением, в республиканских мероприятиях по повышению квалификации;

7.2.6. участвует в мероприятиях, организуемых Учреждением, в случаях, предусмотренных положением о проведении мероприятия, либо по указанию директора Учреждения.

VIII ИМУЩЕСТВО.

8.1. В целях обеспечения деятельности СГДК, в соответствии с Положением о СГДК, ему выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

8.2. Имущество СГДК учитывается на самостоятельном балансе, который состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

8.3. Списание материальных средств, пришедших в негодность, осуществляется МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений городского округа Судак» на основании предоставленных актов Учреждением.

IX ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1 Источником финансовых средств СГДК является Учреждение.

9.2. Источниками финансирования деятельности СГДК являются:

9.2.1. средства бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, предоставляемые Учреждению в виде субсидий;

9.2.2. доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;

9.2.3. добровольные взносы и пожертвования;

9.2.4. другие поступления, не запрещенные законодательством

Российской Федерации.

9.3. Финансирование деятельности Учреждения за счёт средств муниципального бюджета осуществляется на основании муниципального задания, формируемого Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

9.4. Цены на платные услуги устанавливаются Учредителем по согласованию с Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и нормативными правовыми актами местного самоуправления.

X РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

10.1. Реорганизация СГДК осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Судак и Уставом Учреждения.

10.2. Ликвидация СГДК влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

XI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются Учреждением и принимаются с учётом мнения представительного органа работников Учреждения, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после утверждения приказом директора Учреждения.

11.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Положением, СГДК и Учреждение руководствуются в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано

на 9 листов

листов

Директор
МБУК «ЦКС» ГО Судак
М. Лисовая



[Handwritten signature]