

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников
МБУК «Централизованная клубная
система» городского округа Судак

 С.М. Мамутова

« 11 » октября 2023г.

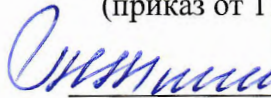
УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУК

«Централизованная клубная система»

городского округа Судак

(приказ от 11.10.2023 № 153-О)

 Е.М. Лисовая

« 11 » октября 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных участников клубных формирований МБУК «Централизованная клубная система» городского округа Судак

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных участников клубных формирований Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Под клубными формированиями для целей настоящего Положения понимаются кружки, коллективы и студии любительского художественного, исполнительного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных участников клубных формирований, законных представителей несовершеннолетних участников клубных формирований, права и обязанности в области защиты персональных данных, порядок передачи персональных данных в МБУК «Централизованная клубная система» городского округа Судак (далее – Учреждение) и за ее пределы, ответственность должностных лиц Учреждения за нарушение норм Положения.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации занятий в клубном формировании;
- соблюдения порядка и правил приема и регистрации участников клубного формирования;
- составления индивидуальных сведений об участниках клубного формирования;
- обеспечения безопасности участников клубного формирования;
- статистической обработки данных о занятиях в клубном формировании;
- организации и проведения культурно-массовых мероприятий (концертов, конкурсов, смотров и прочих мероприятий) с участником клубного формирования;
- обработки результатов проведения культурно-массовых мероприятий (концертов, конкурсов, смотров и прочих мероприятий) с участником клубного формирования;
- предоставления информации на награждение и составление характеристик.

1.5. Учреждение обязано соблюдать конфиденциальность персональных данных – не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.6. В целях создания, интерпретации, сохранения и распространения культурных ценностей, результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе участия в культурно-массовых мероприятиях (концертах, конкурсах, смотрах и прочих мероприятиях), Учреждение осуществляет обработку биометрических персональных данных – изображение (фотографии, видеосъемка) участника клубного формирования для подготовки и размещения информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. В связи с осуществлением Учреждением деятельности по организации и проведении национальных праздников, обрядов и ритуалов, оказанию поддержки национальным культурам, Учреждение обрабатывает персональные данные, касающиеся национальной принадлежности участника клубного формирования.

1.8. В целях защиты здоровья участника клубного формирования для определения возможности занятий в клубном формировании Учреждение обрабатывает персональные данные о состоянии здоровья участника клубного формирования.

1.9. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, как они определены Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.10. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Содержание и объем иных персональных данных лиц

2.1. К персональным данным в соответствии с настоящим Положением

относится информация, необходимая Учреждению для организации и проведения занятий в клубных формированиях Учреждения, организации и проведении культурно-массовых мероприятий (концертов, конкурсов, смотров и прочих мероприятий) с участниками клубных формирований, и которая используется должностными лицами Учреждения при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Учреждением обрабатываются следующие персональные данные:

2.2.1. в отношении участника клубного формирования, достигшего 18-летнего возраста:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство, национальность;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес места проживания;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);
- место работы/учебы, должность;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности занятий в клубном формировании;
- сведения об участии в культурно-массовых мероприятиях (концертах, конкурсах, смотрах и прочих мероприятиях);
- данные о результатах участия в культурно-массовых мероприятиях (концертах, конкурсах, смотрах и прочих мероприятиях);
- изображение участника клубного формирования (фотографии, видеосъемка);

2.2.2. в отношении участника клубного формирования, не достигшего 18-летнего возраста:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство, национальность;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес места проживания;
- номера телефонов (домашний, мобильный);
- детский сад/место учебы;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности занятий в клубном формировании;
- сведения об участии в культурно-массовых мероприятиях (концертах, конкурсах, смотрах и прочих мероприятиях);
- данные о результатах участия в культурно-массовых мероприятиях (концертах, конкурсах, смотрах и прочих мероприятиях);
- изображение участника клубного формирования (фотографии, видеосъемка);

2.2.3. в отношении законного представителя несовершеннолетнего

участника клубного формирования:

- фамилия, имя, отчество;
- место жительства, (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий).

2.3. Должностные лица Учреждения не вправе получать и обрабатывать персональные данные о политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

2.4. Должностные лица Учреждения не вправе запрашивать информацию о состоянии здоровья участника клубного формирования, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности занятий в клубном формировании

2.5. Участники клубных формирований или законные представители несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны предоставлять Учреждению достоверные сведения и своевременно сообщать об изменении персональных данных.

3. Порядок обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных участников клубных формирований, достигших 18-летнего возраста, осуществляется с письменного согласия по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Согласие на обработку персональных данных участника клубного формирования, не достигшего 18-летнего возраста, дает законный представитель этого участника, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.2. Доступ к персональным данным имеют должностные лица, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими должностных обязанностей:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора;
- 3) руководитель структурного подразделения;
- 4) руководитель клубного формирования;
- 5) специалист по методике клубной работы;
- 6) специалист по жанрам творчества;

3.3. Должностные лица Учреждения, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для исполнения должностных обязанностей.

3.4. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

- 1) ознакомление должностного лица Учреждения под роспись с настоящим Положением;
- 2) получение у лиц, имеющих доступ к персональным данным участников клубных формирований, письменного обязательства о неразглашении персональных данных по форме согласно приложению 3.

3.5. Должностные лица Учреждения используют в работе персональные данные, указанные в п. 2.2 настоящего Положения, при ведении документации, необходимой для осуществления творческой деятельности Учреждения.

3.6. Персональные данные на бумажном носителе передаются в администрацию Учреждения хранятся в специально отведенной комнате для хранения информации. Должностные лица Учреждения, имеющие доступ к персональным данным, в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц.

3.7 Персональные данные хранятся в течение всего срока посещения клубного формирования, затем подлежат уничтожению с оформлением акта.

3.8. Должностные лица Учреждения не вправе передавать персональные данные третьим лицам без письменного согласия по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Перечень передаваемых персональных данных определяется исходя из целей получения согласия.

3.9. В случае увольнения должностного лица Учреждения, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому должностному лицу Учреждения, имеющему доступ к персональным данным, по указанию директора Учреждения.

4. Обязанности должностных лиц Учреждения

4.1. Должностные лица Учреждения, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

1) не сообщать персональные данные третьим лицам без письменного согласия, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такое согласие не требуется;

2) использовать персональные данные, полученные только с письменного согласия;

3) обеспечить защиту персональных данных от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать требование конфиденциальности персональных данных;

5) исключать или исправлять по письменному требованию недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

6) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Должностные лица Учреждения не вправе предоставлять персональные данные в коммерческих целях.

5. Права участников клубных формирований, законных представителей несовершеннолетних участников клубных

формирований

5.1. Участники клубных формирований, законные представители несовершеннолетних участников клубных формирований имеют право на:

1) требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

2) свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3) обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учреждения при обработке и защите персональных данных;

4) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность должностных лиц Учреждения

6.2. Должностные лица Учреждения, виновные в нарушении Положения, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

для участника клубного формирования, достигшего 18-летнего возраста

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____

настоящим заявлением даю свое согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации, наименование места обучения и/или места работы, номер контактного телефона), а также на использование фотографий и видео с моим изображением в рамках деятельности в МБУК «ЦКС» ГО Судак. Срок или условие прекращения обработки персональных данных: отчисление из клубного формирования МБУК «ЦКС» ГО Судак.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в адрес в МБУК «ЦКС» ГО Судак г. Судак ул. Ленина, д. 47 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю учреждения.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

для участника клубного формирования, не достигшего 18-летнего возраста

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего

Я, _____,
(ФИО родителя или другого законного представителя полностью)

проживающий по адресу: _____
настоящим заявлением даю свое согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении (паспортные данные), адрес проживания, номер телефона, наименование основного места обучения, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) и их номер контактного телефона) моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

а также на использование фотографий и видео с изображением моего ребёнка в рамках деятельности в МБУК «ЦКС» ГО Судак. Срок или условие прекращения обработки персональных данных: отчисление из клубного формирования МБУК «ЦКС» ГО Судак.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в адрес в МБУК «ЦКС» ГО Судак г. Судак ул. Ленина, д. 47 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю учреждения.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных участников клубных формирований

Я, _____

(ФИО, должность)

в качестве работника МБУК «Централизованная клубная система» городского округа
Судак (далее – ЦКС), в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, получаю доступ к
персональным данным участников клубного формирования

(название клубного формирования)

В период трудовых отношений обязуюсь:

Обеспечивать конфиденциальность персональных данных участников клубных
формирований, а именно:

1. Знать и соблюдать требования по получению, обработке, передаче, хранению,
получению персональных данных, предусмотренные законодательством Российской
Федерации и локальными нормативными актами ЦКС;

2. Принимать меры по установлению и сохранению режима конфиденциальности,
предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными
актами ЦКС;

3. Не использовать без разрешения сведения, составляющие персональные данные в
целях, не связанных с осуществлением трудовой функции;

4. Не разглашать персональные данные, а также не совершать иных деяний, влекущих
уничтожение или утрату таких сведений (их материальных носителей) или потерю ее
коммерческой или иной ценности для ее обладателя;

5. Незамедлительно сообщать об утрате или несанкционированном уничтожении
персональных данных, своему непосредственному руководителю, а также об иных
обстоятельствах, создающих угрозу сохранения конфиденциальности таких сведений.

До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по
обеспечению сохранности персональных данных участников клубных формирований. Мне
известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную,
гражданско-правовую, дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

Данное обязательство действительно в течение выполнения моих трудовых функций в
ЦКС.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)